

آئین نامه انضباطی پزشکان بیمارستان گروه پزشکی شمس

نظر بر اینکه بقاء و تداوم هر سازمانی منوط به ایجاد تشکیلاتی منظم و اجراء صحیح و دقیق مقررات و ضوابط تعیین شده میباشد لذا بمنظور تحقق این امر و ساخت و پرداخت محیطی منزه برای انجام خدمات پزشکی و تعیین روابط حاکم بین پزشکان و کارکنان بیمارستان گروه پزشکی شمس و ایجاد جو تفاهم جهت حسن اداره امور و مالا حصول به هدفهای عالییه حرفه پزشکی آئین نامه حاضر مشتمل ۱۴ ماده ۱۴ بند و ۱۲ تبصره که در جلسه مورخه ۹۲/۷/۴ هیئت مدیره و هیئت بازرسان و مسئولین فنی بیمارستان باستناد بند ۲ ماده ۵۲ اساسنامه گروه پزشکی شمس تنظیم و تصویب گردیده است جهت رعایت دقیق مفاد آن از طرف کلیه همکاران بمورد اجراء گذاشته میشود :

تعاریف :

۱- بالاترین مرجع تصمیم گیری هیئت مدیره بیمارستان است که منتخب مجمع عمومی گروه پزشکی شمس میباشد .

۲- عوامل اجرایی سیاست اداره بیمارستان عبارتند از :

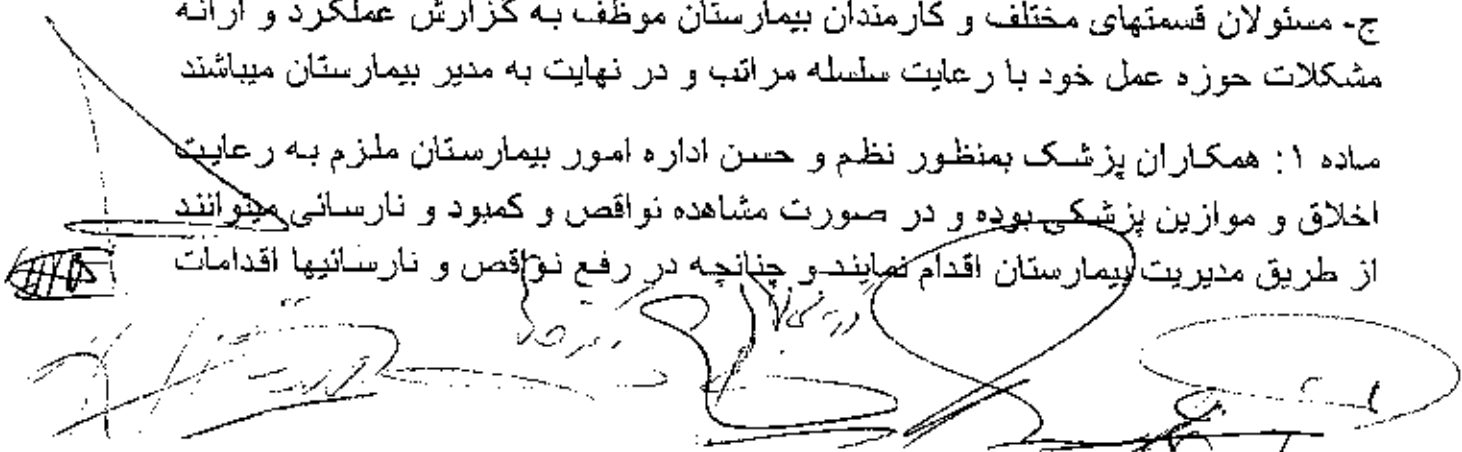
الف-مدیر عامل گروه یا قائم مقام او که بر طبق مدلول اساسنامه از طرف هیئت مدیره انتخاب شده و با استفاده از اختیارات تفویض شده در اساسنامه مجری سیاست های هیئت مدیره میباشد .

ب-مدیر بیمارستان که تحت نظر مدیر عامل مجری مقررات بیمارستان و مصوبات هیئت مدیره بوده و مسئولیت سرپرستی کلیه امور بیمارستان اعم از اداری مالی - پرستاری - فنی و سایر امور را بعهده دارد و در مقابل مدیر عامل و هیئت مدیره جوابگو میباشد .

پ- سایر مدیران برابر شرح وظایفی که به آنان ابلاغ میشود تحت نظر مدیر بیمارستان انجام وظیفه خواهند کرد .

ج- مسئولان قسمتهای مختلف و کارمندان بیمارستان موظف به گزارش عملکرد و ارائه مشکلات حوزه عمل خود با رعایت سلسله مراتب و در نهایت به مدیر بیمارستان میباشند

ماده ۱: همکاران پزشک بمنظور نظم و حسن اداره امور بیمارستان ملزم به رعایت اخلاق و موازین پزشکی بوده و در صورت مشاهده نواقص و کمبود و نارسائی میتوانند از طریق مدیریت بیمارستان اقدام نمایند و چنانچه در رفع نواقص و نارسائیهها اقدامات



موثر صورت نگیرد میتوانند مراتب را از طریق مدیر عامل؛ هیئت مدیره و نهایتاً بازرسان پی گیری نمایند .

ماده ۲- در مواردیکه پزشکان محترم نسبت به مدیریت قسمتهای مختلف بیمارستان انتقادات و نظریاتی داشته باشند از طریق مدیر بیمارستان و در صورتیکه به مدیریت کلی نظراتی داشته باشند از طریق مدیر عامل و هیئت مدیره اقدام نمایند

ماده ۳: همکاران پزشک در مورد حق العمل ها و ویزیت های بیمارستانی موظف به رعایت تعرفه های مصوب پزشکی وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و نظام پزشکی استان بوده و در صورت تخلف از این امر بیمارستان هیچگونه مسئولیتی در قبال عواقب آن نخواهد داشت .

ماده ۴: اخذ هر گونه حق العمل و حق درمان بر مبنای تعرفه های مصوب از طریق حسابداری بیمارستان انجام خواهد یافت .

ماده ۵: گرفتن ابرواسیون (شرح حال -مشاهدات -معاینات و تکمیل پرونده بیماران برابر سنجه های حاکمیت بالینی و دستورالعمل های معاونت محترم امور درمان) از طرف پزشکان معالج الزامی است و در معاینات بعدی قید شرح سیر بیماری در پرونده بیمار ضروری میباشد .

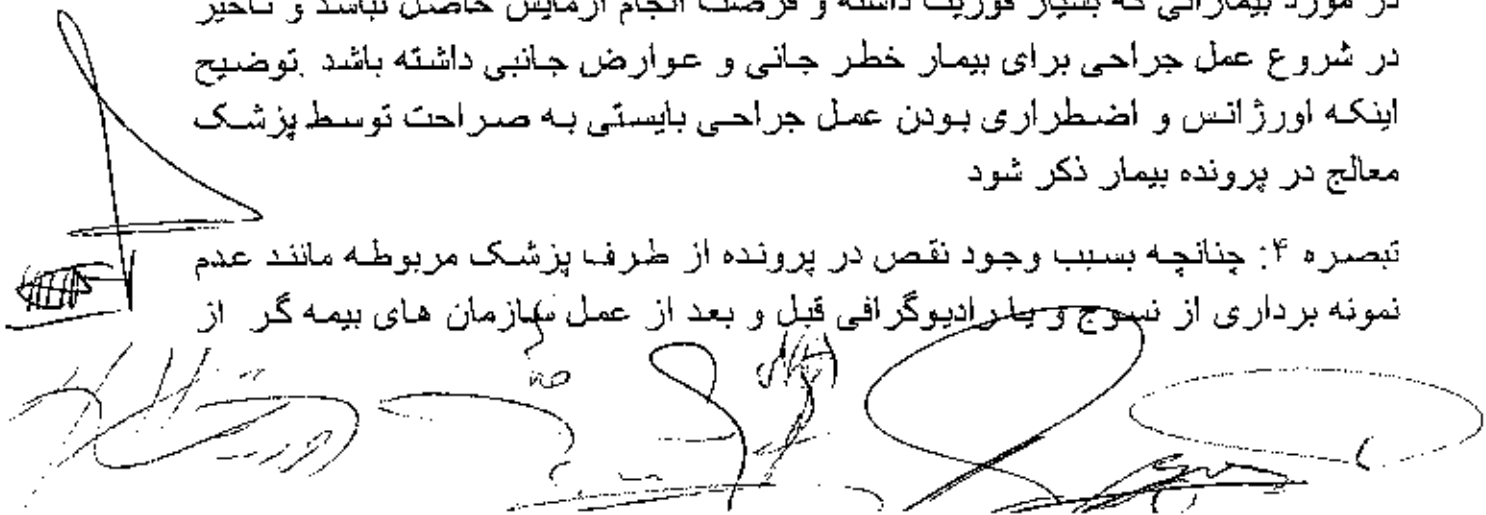
ماده ۶: انجام آزمایشات و رادیوگرافی سینه و مشاوره و نوار قلبی برابر آئین نامه های معاونت امور درمان خواهد بود

تبصره ۱- الزام ارسال نسوج خارج شده از بدن به آسیب شناسی

تبصره ۲: در مورد اعمال جراحی اورژانس عدم انجام تمام یا قسمتی از آزمایشات فوق و یا انجام آنها بعد از عمل قابل توجیه میباشد

تبصره ۳- متخصصین بیهوشی در صورتیکه انجام تمام یا قسمتی از آزمایشهای مورد بحث را جهت انجام بیهوشی ضروری بدانند میتوانند از انجام بیهوشی امتناع نمایند مگر در مورد بیمارانی که بسیار فوریت داشته و فرصت انجام آزمایش حاصل نباشد و تاخیر در شروع عمل جراحی برای بیمار خطر جانی و عوارض جانبی داشته باشد توضیح اینکه اورژانس و اضطراری بودن عمل جراحی بایستی به صراحت توسط پزشک معالج در پرونده بیمار ذکر شود

تبصره ۴: چنانچه بسبب وجود نقص در پرونده از طرف پزشک مربوطه مانند عدم نمونه برداری از نسوج و یا رادیوگرافی قبل و بعد از عمل نیازمان های بیمه گر از



پرداخت حق العمل و یا سایر هزینه های بیمارستان خودداری نماید بیمارستان سهم پرداخت نشده از طرف سازمان های بیمه گر و سایر هزینه های بیمارستانی را از حساب پزشک معالج کسر و بنفع بیمارستان برداشت خواهد کرد .

ماده ۷- همکارانی که بطور آنکال انجام وظیفه میکنند در کلیه ساعات بایستی قبلاً تلفن و آدرس خود را به بیمارستان اطلاع دهند و آئین نامه های معاونت و مدیریت و نظارت بر درمان وزارت بهداشت و درمان آموزش پزشکی (آئین نامه همکاران آنکال به هوش باشند) را در مورد زمان و نحوه حضور در آنکالی باید کاملاً رعایت نمایند .

تبصره ۱: چنانچه همکار آنکالی بعلی نتواند وظیفه آنکالی را انجام دهد بایستی جانشین خود را حداقل ۲۴ ساعت قبل کتبا به مدیر بیمارستان و در غیاب وی به مسئول بخش مربوطه اطلاع دهد .

تبصره ۲: برنامه آنکال دیارتمان های مختلف بایستی حداقل یک هفته قبل از انقضاء برنامه ماهانه جاری تنظیم و از طرف نماینده دیارتمان به مدیریت بیمارستان کتبا اعلام شود

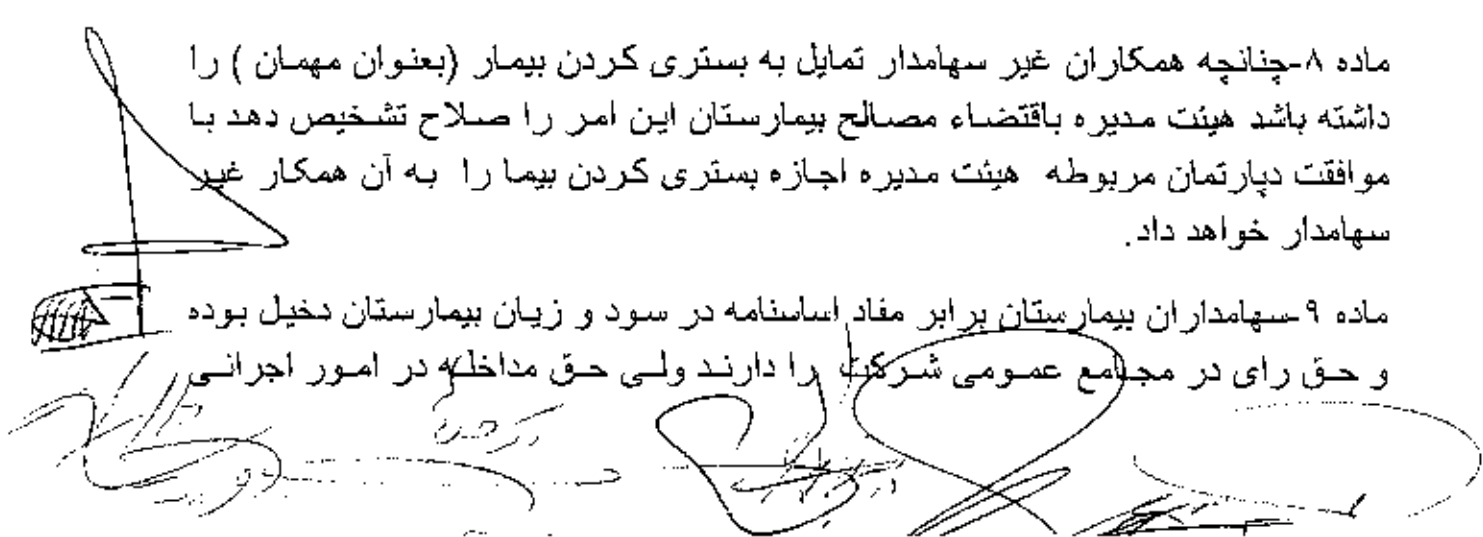
تبصره ۳- در صورتیکه برنامه کشیک آنکال از طرف دیارتمان تنظیم نشود و یا پزشک آنکال بدون معرفی جانشین از انجام آنکالی خود امتناع ورزد بیمارستان بر اساس مفاد تبصره ۴ این ماده اقدام خواهد کرد

تبصره ۴: هیئت مدیره مجاز است از پزشکان غیر سهامدار بعنوان انجام آنکالی دعوت نموده و سهامدار مربوطه حق هیچگونه اعتراض یا شکایت به مراجع قانونی را نخواهد داشت و این بخاطر مسئولیت هیئت مدیره در قبال معاونت محترم امور درمان میباشد .

تبصره ۵: پزشکان معالج و بیماران برابر منشور حقوق بیماران ابلاغ شده از طرف معاونت محترم درمان حق انتخاب پزشک مشاور را حتی خارج از سهامداران بیمارستان دارند .

ماده ۸- چنانچه همکاران غیر سهامدار تمایل به بستری کردن بیمار (بعنوان مهمان) را داشته باشد هیئت مدیره باقتضاء مصالح بیمارستان این امر را صلاح تشخیص دهد با موافقت دیارتمان مربوطه هیئت مدیره اجازه بستری کردن بیمار را به آن همکار غیر سهامدار خواهد داد .

ماده ۹- سهامداران بیمارستان برابر مفاد اساسنامه در سود و زیان بیمارستان دخیل بوده و حق رای در مجامع عمومی شرکت را دارند ولی حق مداخله در امور اجرایی

The bottom of the page contains several handwritten signatures in black ink. There are also some faint, illegible stamps or markings, possibly indicating dates or official status. The signatures are written over the bottom portion of the text, particularly around the 9th article.

بیمارستان را نداشته و هر گونه نظر انتقادی و اصلاحی خود را بر اساس مدلول ماده ۱ این آئین نامه از طریق مدیریت بیمارستان و مدیریت عامل و هیئت مدیره و یا بازرسان شرکت ارائه خواهند داد

ماده ۱۰- مزایای تعدد سهام طبق اساسنامه شرکت در مورد انتخاب هیئت مدیره و هیئت بازرسان و تصمیم گیری در مجامع عمومی و سود و زیان شرکت موثر است و لذا هیچ سهامداری بسبب داشتن سهم بیشتر مزیتی بر دیگران ندارد.

ماده ۱۱- در صورتیکه سهامداری از همکاری با بیمارستان بهر علت امتناع کند این امر را باید حداقل یک ماه قبل کتبا به هیئت مدیره اطلاع دهد هیئت مدیره میتواند از همکاران غیر سهامدار با رعایت مفاد مواد ۸ و ۱۲ این آئین نامه دعوت به همکاری نماید.

تبصره ۱:

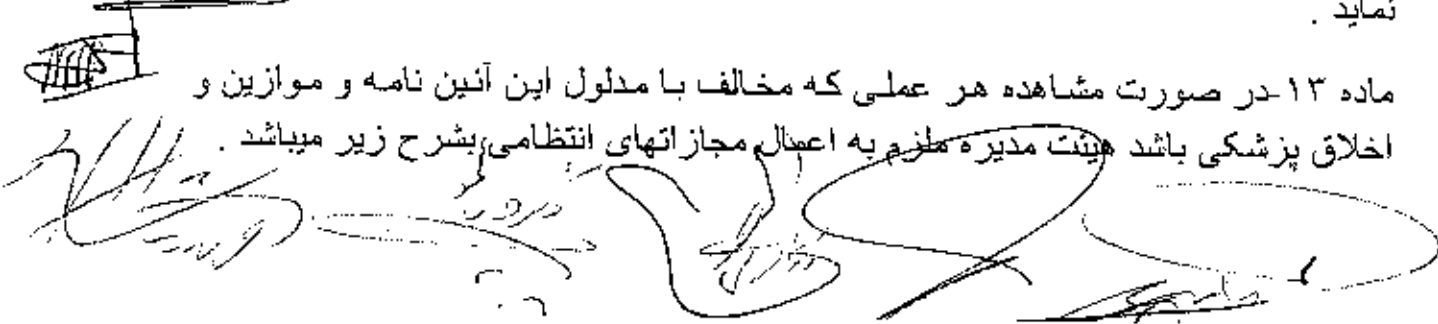
چنانچه سهامدار مورد بحث در رشته خود منحصر بفرده باشد هیئت مدیره بر اساس ضرورت و اهمیت رشته مربوطه بلافاصله اقدام به استفاده از متخصص غیر سهامدار دیگر در همان رشته خواهد کرد.

ماده ۱۲- هر کدام از رشته های تخصصی و فوق تخصصی اعم از جراحی یا داخلی منفردا بعنوان یک دپارتمان میباشند (نظیر: دپارتمان جراحی عمومی- دپارتمان ارتوپدی- دپارتمان زنان و مامائی- دپارتمان جراحی قلب- دپارتمان کاردیولوژی- دپارتمان اینترونشنال کاردیولوژی- دپارتمان نفرولوژی- دپارتمان ارولوژی- دپارتمان نورولوژی- دپارتمان اینترونشنال نورولوژی و غیره.....) و در صورت اضافه شدن رشته های تخصصی و فوق تخصصی در آینده آن رشته ها نیز بعنوان دپارتمان مستقل خواهند بود (به شرط اینکه تعداد سهام هر دپارتمان حداقل ۶ سهم باشد)

تبصره یک: در صورتیکه اعضاء هر دپارتمان کمتر از ۶ سهم فعال و شاغل در بیمارستان باشد حق اعتراض در مورد خرید و فروش سهم و ورود مهمان توسط سهامدار جدید از دپارتمان فوق را ندارند و هیئت مدیره میتواند از تبدیل سهام رشته های دیگر با خرید سهم توسط سهامدار جدید موافقت نماید

تبصره ۲: هیئت مدیره میتواند برای رشته های تخصصی و فوق تخصصی جدید که در بیمارستان موجود نمیشد با تبدیل سهم از هر رشته ای با خرید و فروش آن موافقت نماید.

ماده ۱۳- در صورت مشاهده هر عملی که مخالف با مدلول این آئین نامه و موازین و اخلاق پزشکی باشد هیئت مدیره ملزم به اعمال مجازاتهای انتظامی، بشرح زیر میباشد.



الف: تذکر شفاهی در حضور هیئت مدیره و با ذکر مراتب در صورتجلسه هیئت مدیره

ب: تذکر کتبی بوسیله هیئت مدیره

ج: جلوگیری از بستری کردن بیمار در نوبت اول بمدت یکماه و در نوبت دوم بمدت دو ماه و در صورت تکرار بمدت سه ماه

د: قطع همکاری و گزارش امر به مجمع عمومی که در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده قطع همکاری قطعیت یافته و سهم شرکت بر مبنای روز تقویم و پرداخت خواهد گردید و در صورت اختلاف نظر در قیمت سهم نرخ آن با داوری تعیین خواهد شد.

ماده ۱۴ در صورت بروز اختلاف بین پزشکان بیمارستان در هر قسمت و بهر شکل ممکن هیئت مدیره مرجع قطعی و نهایی حکمیت و داوری و حل و فصل قضیه خواهد بود و بعد از مشورت با دیارتمان یا دیارتمانهای مربوطه طرفین موظف به رعایت حکم هیئت مدیره خواهند بود.

این آئین نامه در ۱۴ ماده و ۱۴ بند و ۱۲ تبصره تنظیم و در جلسه مورخه ۹۲/۷/۶ هیئت مدیره گروه پزشکی شمس و بازرسان به تصویب رسید و آئین نامه های قبل از این تاریخ فاقد ارزش میباشد.

امضاء هیئت مدیره :

دکتر سعید پناهی
دکتر علی پورزند
دکتر یوسف بیت اله

دکتر فیروز طاهری

امضاء هیئت بازرسان :

دکتر حسین شجاعی
دکتر علی دیلمقانی
دکتر محمد حیدرلو

امضاء مسئولین فنی :

دکتر علی دیلمقانی
دکتر میرویس کاشفی
دکتر احد فقله

اصلاحیه آئین نامه انضباطی مورخه ۹۲/۷/۶

در مورخه ۹۴/۵/۱۰ تغییرات ذیل در آئین نامه مصوبه ۹۲/۷/۶ بعمل آمد

۱- تبصره ۴ ماده ۷ بصورت زیر اصلاح شد.

هیئت مدیره مجاز است از پزشکان غیر سهامدار بعنوان انجام آنکالی دعوت نماید .

۲- ماده ۱۴ آئین نامه فوق کلا حذف شد .

دکتر یوسف بیت اله



دکتر اکبر فرزنان نیا



دکتر سعید پناهی



دکتر رحیم دریانی



دکتر فیروز طاهری

